

Notulen MR vergadering 5 juni 2018

Aanwezig: Personeelsgeleding : Maaïke [voorzitter]
: Martine

Oudergeleding : Esther [notulist]
: Bert

Afwezig: Directie : Tom

1. Opening en vaststellen agenda en welkom

Maaïke verwelkomt iedereen. En we bespreken de agenda punten gezamenlijk.

2. Goedkeuring notulen/actielijst

De notulen van 24 April 2018 bespreken we met zijn allen en wordt goedgekeurd. Esther mailt deze z.s.m. naar Florieke zodat zij hem op de website van de Klim-Op kan zetten.

3. Ingekomen stukken/mededelingen

Er zijn wat MR tijdschriften gekomen, deze doen we in de MR map. Map gaat met Martine mee naar huis.

Er zijn 2 aanmeldingen binnen gekomen voor kandidaat MR oudergeleding. Esther gaat de e-mails beantwoorden.

4. Mededelingen directie

geen

5. Vakantierooster 2018-2019

Jan heeft de planning voor volgend schooljaar sluitend gekregen. We bespreken deze met elkaar en worden het eens over het voorstel.

Met Jan besproken in een belafsprak.

- Vrijdag voor de herfstvakantie en voor de voorjaarsvakantie een continu rooster i.v.m. dat kinderen die op vakantie gaan op tijd weg kunnen.
- Vrijdag middag voor de kerstvakantie en voor de zomervakantie is traditie een vrije middag. Jan stemt in.
- Nog 2 studiedagen, worden vrijdag 1 februari en dinsdag 11 juni na Pinksteren.

6. Formatieplan-groepsverdeling 2018-2019

Jan heeft een voorstel op papier gezet. Er komen 5 groepen.

- Groep 1+2 15 leerlingen
- Groep 3 15 leerlingen
- Groep 4+5 20 leerlingen
- Groep 6+7 23 leerlingen
- Groep 8 15 leerlingen

Groep 3 t/m 8 krijgen waarschijnlijk 1x per week gym van een gymleerkracht. Deze week wordt er over de gymleerkracht meer bekend.

7. Verkiezingen oudergeleding en personeelsgeleding

Er zijn tot nu toe 2 ouders geïnteresseerd. Er zijn nog geen leerkrachten die zich hebben aangemeld.

8. GMR

Notulen van de GMR vergadering van 8 februari besproken met elkaar. Geen op of aanmerkingen.

9. Vast stellen ouderbijdrage 2018-2019

Bij de OR moeten we het bedrag van ouderbijdrage van het nieuwe schooljaar opvragen. Zodat wij het kunnen goedkeuren.

Esther gaat mailen naar de OR/Niels. Zodat we het in de volgende vergadering kunnen bespreken.

10. Rondvraag

Geen vragen voor de rondvraag.

Volgende vergadering is 3 juli.

Veiligheidsplan gaan we dan goed keuren.

